



KURSINTYG

Albert Vrang

Har den 8 - 9 september 2021 genomfört kursen

MÖTESLEDNING - FACILITERA BÄTTRE
MÖTEN

Med kursledare Pia Villför Larsson

Pia Andersson

VD, Astrakan
Stockholm



SCAN TO VERIFY


STRATEGISK UTBILDNING

EFTER VÅR GRUNDUTBILDNING I MÖTESLEDNING KAN DU...

- Planera och leda arbetsmöten mot överenskomna mål på ett sätt som skapar delaktighet, kreativitet och ägarskap hos deltagarna
- Skapa mervärde i din organisation genom att effektivisera möten med fokus på resultat
- Ta till enkla handgrepp för att hantera gruppens dynamik
- Förhålla dig till din roll som facilitator såväl som gruppens och deltagarnas roller

UTBILDNINGSSINNEHÅLL

Led olika typer av möten

- Informationsmöte
- Avstämningsmöte
- Beslutsmöte
- Arbetsmöte

Framgångsrecept för alla typer av möten

- SMARR-formeln

Vad är facilitering och workshopledning?

- Facilitatorns roll
- Vad är en facilitator?
- Varför behövs en facilitator?

Facilitatorns hjälpmedel

- Material
- Öppet protokoll
- Reflektion
- Tekniker
- Arbetsformer
- Lyssnartekniker
- Metoder
- Isbrytare

Mötesprocessen - checklista

- Förbereda
- Genomföra
- Efterarbete

Gruppens dynamik

- Vad är gruppens ansvar och roll?
- Balansera förväntningar
- Besvärliga situationer som uppstår på mötet



SCAN TO VERIFY